



2008-12-28

## Datorstöd för knivtävlingar

### 1 OMFATTNING

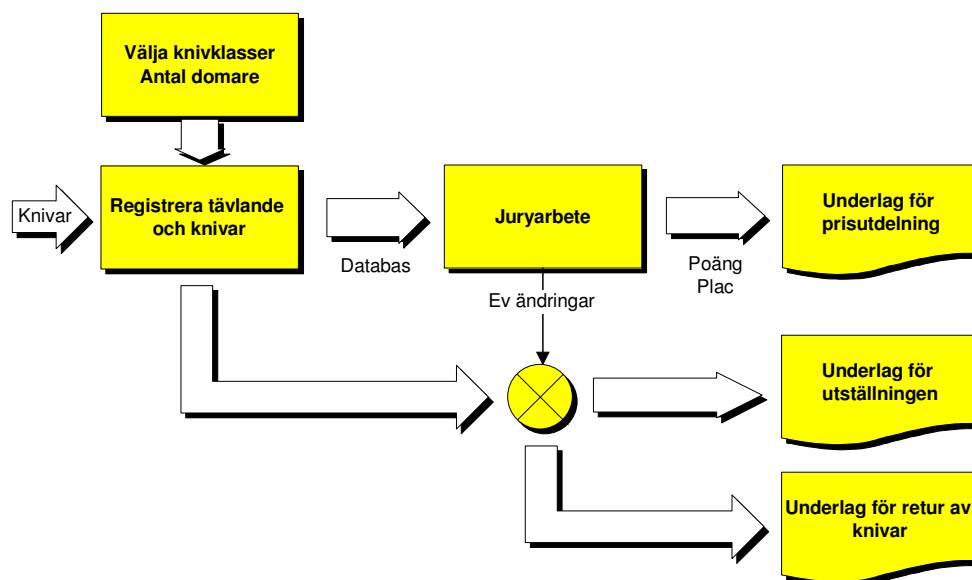
PC-programmet består av en fil i Microsoft Excel som användargränssnitt och en databasfil i Microsoft Access, där alla data lagras.

Aktuella originalfiler, samstämmiga med dessa tävlingsbestämmelser, är Excel-filen "Knivtävling\_v083.xls" och Access-filen "Knivtävling\_v083.mdb".

Filer med lägre versionsnummer kan inte användas för stöd av tävlingar som avses följa Tävlingsbestämmelser, version 08.3.

### 2 FUNKTIONER

PC-programmet ger stöd för hela processen inför, under och efter en knivtävling, vilken schematiskt kan se ut så här:



#### 2.1 Anpassningar

Utöver rent datatekniska och kosmetiska (logo mm) anpassningar finns funktion för att bestämma tävlingens karaktär (Kniv-SM eller annan tävling) samt registrera antal och namn på domare.

Vid annan knivtävling än Kniv-SM kan man välja bort ej aktuella klasser och även välja uppdelning i A- och B-klass inom önskade knivklasser.

Efter hänvändelse till Tävlingskommittén kan en CD med anpassade filer samt en lathund för dess användning enligt pkt 4 nedan tillställas arrangören.



## TÄVLINGSBESTÄMMELSER

Bilaga 5  
Version 08.3  
Sida 2(3)

Datum

2008-12-28

### 2.2 Registrera tävlande och knivar

PC-programmet förutsätter att tävlingsknivarna dateras in och märks redan i samband med att de packas upp. Det är ju enda tillfället då kopplingen mellan knivmakare och kniv(ar) är helt otvetydigt.

All registrering av tävlingsknivar sker därför via den tävlandes namn. Då åsätts varje kniv en automatiskt genererad knividentitet, med vilken knivarna och anmälningsblanketterna märks.

Programmet har även funktioner för att med bibehållen spårbarhet vid behov kunna flytta kniv till en annan knivklass än till vilken den är anmäld (och registrerad) samt för att vid behov helt underkänna viss kniv.

### 2.3 Juryarbete

Juryarbetet stöds genom att skriva ut arbetsunderlag för juryns bedömning samt genom att domarnas poäng, kommentarer och placering registreras.

Programmet stöder två olika arbetssätt enligt juryns eget val;

- Individuell bedömning - varje domares bedömning dokumenteras för sig och juryn enas sedan om slutpoäng, kommentarer och placeringar för varje kniv. (förutsätter skilda bord för varje aktuell knivklass).
- Gemensam bedömning - den samlade juryn diskuterar fram poäng på varje bedömningspunkt samt kommentarer och placeringar för varje kniv.

Bedömning av det estetiska helhetsintrycket görs dock alltid individuellt.

Det kan vara lämpligt att inledningsvis informera juryn om hur de olika arbetssätten fungerar och avkräva den ett val av arbetssätt för varje knivklass samt dokumentera detta.

Möjlighet finns även att skriva ut lisor med knivdata för den händelse juryn behöver detaljinformation om en kniv samt uppgifter om resp knivmakare i de fall arrangören behöver ta kontakt.

Efter slutfört juryarbete kan bedömningsprotokoll enligt bilaga 3 skrivas ut för underskrift av juryns talesman. Härvid hämtas automatiskt de registrerade uppgifterna om knivmakaren, kniven och juryns bedömning.

Underlag kan skrivas ut för att juryns talesman skall kunna svara på ev frågor vid prisutdelningen.



Datum

2008-12-28

## 2.4 Utställning och prisutdelning

Arrangörens förberedelser för utställning stöds genom möjlighet till utskrift av utställningskatalog samt av etiketter för varje kniv och skyltar med knivklassernas benämning.

Prisutdelningen stöds genom automatisk utskrift av prislister och ev diplom på förtryckt blankett.

## 2.5 Återlämning av tävlingsknivar

Inför återlämningen av knivar kan en lista skrivas ut över alla knivar, sorterade på knivmakare.

Vid återlämning i samband med tävlingens avslutande kan den användas för att plocka aktuella knivar och sedan få resp knivmakare att signera att han återfått varje kniv.

För de tävlingsknivar som returneras per post kan i stället arrangörens funktionär här bekräfta när och hur knivarna återsänds.

En funktion finns också för att skriva ut självhäftande adressetiketter för returförsändelserna.

## 3 SYSTEMKRAV

- PC med Microsoft Excel 2002 eller senare och Microsoft Access 2002 eller senare samt möjlighet att läsa CD och att säkerhetskopiera till CD/DVD eller USB-minne
- Skrivare, företrädesvis färgskrivare och inte alltför långsam.
- Skrivarpapper, varav en omgång för bedömningsprotokollen bör vara i högre papperskvalitet
- Helst även en PC-projektor för att enkelt kunna visa översikter för alla domare, speciellt vid individuell bedömning med 5 domare

## 4 INSTRUKTIONER FÖR ANVÄNDARE

"Datorstöd för knivtävlingar v08.3" är en lathund som i punktform summariskt beskriver arbetsgången för hela processen.

Den bedöms i regel vara tillräcklig, men vid behov kan en detaljerad beskrivning erhållas från Tävlingskommittén.