Bestämmelser för knivtävlingar
Innehållsförteckning

1	**GILTIGHET OCH TILLÄMPNING**	**2**
2	**TÄVLINGSREGLER**	**2**
2.1	Begreppsförklaringar	2
2.2	Knivklasser	2
2.3	Temakniv	2
2.4	Deltagare och deltagande knivar	3
2.4	Illegalt material	3
2.5	Bedömningsprotokoll	3
2.6	Priser och pristagare	3
2.7	Hjälpmedel	4
3	**ARRANGÖRSARBETE**	**4**
3.1	Organisation och ansvar	4
3.2	Ekonomi	5
3.3	Utlysning av tävlingen och anmälningsavgift	5
3.4	Sammansättning och val av jury	5
3.5	Mottagning och behandling av tävlingsbidrag	6
3.6	Utställning	7
3.7	Återlämning av tävlingsbidrag	7
4	**JURYARBETE**	**8**
4.1	Förberedelser	8
4.2	Genomförande	8
4.3	Juryarbetets avslutande	9
5	**TÄVLINGSDELTAGARE**	**9**
5.1	Villkor	9
5.2	Anmälan och insändning	10
6	**SVENSK KNIVFÖRENINGS ANSVAR**	**10**
6.1	Ekonomi	10
6.2	Tävlingskommitté	10
6.3	Domarutbildning	11

Begreppsförklaringar ..... Bilaga 1
Knivklasser ..... Bilaga 2
Bedömningsprotokoll ..... Bilaga 3
Juryinstruktion ..... Bilaga 4
Datorstöd för knivtävlingar ..... Bilaga 5
Anmälningsblankett ..... Bilaga 6

1 GILTIGHET OCH TILLÄMPNING

Styrelsen i Svensk Knivförening (SvKnf) har beslutat att dessa bestämmelser skall gälla för Svenska Mästerskap (Kniv-SM). Föreliggande version innehåller förändringar som tagits fram av föreningens tävlingskommitté efter förslag från anslutna lokala klubbar.

Styrelsen rekommenderar att de i tillämpliga delar används vid alla andra nationella tävlingar. Detta för att inte skapa missförstånd hos tävlande som deltar i flera olika tävlingar inom landet.

2 TÄVLINGSREGLER

2.1 Begreppsförklaringar

Förklaring till i dessa tävlingsbestämmelser och dess bilagor använd nomenklatur finns i Bilaga 1. Här använda begrepp som finns förklarade i bilaga 1 är markerade med *.

2.2 Knivklasser

Tävlingsknivar till Kniv-SM indelas i knivklasser* enligt bilaga 2, version 19.1, 2019-01-15. Knivklassen ”Temakniv” (se nedan) är unik för varje tävling och kan därför inte här beskrivas i detalj.

Inbjudan till Kniv-SM skall omfatta alla klasser enligt ovan, utom ev. Temakniv i de fall något lämpligt tema inte kunnat fastställas.

För övriga nationella tävlingar* väljer arrangören vilka klasser som tävlingen önskas omfatta, inkl. ev. egendefinierade klasser.

Separata tävlingsklasser*, som till exempel A- och B-klass, används inte vid Kniv-SM.

2.3 Temakniv

Syftet med denna klass är att samla knivar som är speciellt gjorda utifrån varje tävlings valda tema och därigenom medge en rättvis jämförelse mellan dem. Samt att aktivt driva på en utveckling inom svenskt knivmakeri med utmanande teman.

Tema för Kniv-SM visst år föreslås av arrangören i samråd med styrelsen för SvKnf. Tävlingskommittén formulerar sedan erforderliga kriterier och detaljbestämmelser i samråd med arrangören.

Valt tema tillkännages i inbjudan till Kniv-SM, då även klassbeskrivning
offentliggörs på hemsidan samt sociala medier.

2.4 Deltagare och deltagande knivar

Kniv-SM är öppet för alla som är mantalsskrivna i Sverige.

Knivar som anmäls till Kniv-SM får inte tidigare ha deltagit i någon nationell tävling* i Sverige.

Varje tävlingsdeltagare får endast skicka in ett bidrag i var klass, förutom i Rookieklass där två bidrag tillåts per deltagare.

Se även pkt 5 nedan.

2.4 Illegalt material

Handel med material från utrotningshotade djur och växter som finns upptagna på CITES*-listan är förbjuden inom EU med vissa undantag.
Det åligger var och en att själv sätta sig in i aktuell lagstiftning. SvKnf frånsäger sig ansvar att reglera och bedöma laglighet i material på tävlingsknivar.
Se http://www.sjv.se/amnesomraden/djurveterinar/cites

2.5 Bedömningsprotokoll

Varje deltagare skall efter slutfört Kniv-SM få ett skriftligt bedömnings protokoll för varje inlämnad kniv enligt bilaga 3.

2.6 Priser och pristagare

Det är den tävlande knivmakaren som vid Kniv-SM ges en placering i knivklass, baserad på den kniv som nått högsta totalpoäng av ev. flera av dennes knivar i knivklassen. Avser Rookieklass.

Vid Kniv-SM utses en pristagare till vardera 1:a - 3:e pris.
Om två eller flera knivar hamnat på samma poäng och placerat sig på någon av 1:a – 3:e plats, skall dessa särskiljas genom en kompletterande bedömning (se pkt 4.2).

Svensk mästare utses i klasser med minst två deltagande knivmakare med godkända knivar. I annat fall skall inkomna knivar bedömas, ställas ut och bedömningsprotokoll skickas till den tävlande.

På platser utanför platserna 1 - 3. kan placeringen delas mellan flera tävlande, vars knivar nått samma totalpoäng.

Alla tävlandes placering ska framgå av tävlingsprotokoll och resultatlista.

2.7 Hjälpmedel

Inom SvKnf finns framtaget ett program för PC, som stödjer arrangörens arbete med knivarna, juryarbetet samt framtagningen av bedömnings protokoll och listor, inkl. resultatlistor och listor för retur av knivarna. Det programmet skall användas vid Kniv-SM.

Översiktlig beskrivning finns i bilaga 5, version 18.1, 2018-04-01.

SvKnf kan på anmodan tillhandahålla programmet även för andra tävlingar.

3 ARRANGÖRSARBETE

3.1 Organisation och ansvar

Arrangören skall utse en tävlingsledare/talesperson inom eller utanför juryn. Arrangör tillser att en särskilt tillsatt person sköter dokumentationen under själva juryarbeten.

Arrangören erbjuds att ta fram ett tema för klassen Temaknivar, vilket godkänns av SvKnf styrelse. Tävlingskommittén tar därefter fram dithörande bedömningspunkter i samråd med arrangören.

Arrangören skall före juryarbetet registrera alla anmälda tävlingsknivar i PC program enligt pkt 2.7 och bilaga 5.

Det åligger arrangör/mottagare att göra en första bedömning om inskickad kniv kan tävla i av tävlanden angiven klass. Om inte bör kontakt tas med den tävlande för omregistrering i lämplig klass.

Arrangören skall också tillse att juryarbetet förflyter under ordnade och rättvisa former. Arrangören äger rätt att, om så krävs, med omedelbar verkan byta ut jurymedlem eller funktionär som inte bedöms kunna utföra sitt uppdrag p.g.a. sjukdom eller av annan anledning.

Vid jurybedömningen tillhandahåller arrangören en sekreterare, som sköter framtagning av arbetsunderlag för juryn samt in datering av juryns bedömningar.

3.2 Ekonomi

Arrangören bär alla kostnader för arrangerande av Kniv-SM, utom kostnader för juryarbete och medaljer, som betalas av SvKnf.

SvKnf sponsrar arrangemanget enligt pkt 6.1.

Ev. anmälningsavgift disponeras av arrangören.

3.3 Utlysning av tävlingen och anmälningsavgift

Utlysning av Kniv-SM bör göras senast sex månader före genomförandet, genom annonsering i Knivmakaren samt på SvKnf hemsida. Av annonserna ska framgå för året valt tema, alternativt att klassen Temaknivar inte ingår.

Anmälningsblankett enligt bilaga 6 skall användas vid Kniv-SM. Anmälningsavgiftens storlek bestäms av arrangörsföreningen.

Hur kostnaden för retur av tävlingsknivar behandlas skall framgå såväl av annonserna som på hemsidan.

3.4 Sammansättning och val av jury

Tävlingsjuryn skall vid Kniv-SM bestå av maximalt fem domare, men minst tre, vilka alla utses av SvKnf.
SvKnf rekommenderar att av juryns fem ledamöter vid Kniv-SM bör minst tre vara utbildade/erfarna domare. Alternativt två av tre de gånger endast tre domare används.

3.5 Mottagning och behandling av tävlingsbidrag

Arrangören tar emot insända och inlämnade knivar med anmälningsblankett enligt bilaga 6 samt registrerar dem och deras beskrivning i Pc-program enligt pkt 2.7 på knivmakare enligt anmälningsblanketten. Då genereras för varje kniv en knividentitet, som sedan följer kniven intill återlämning.

Arrangören märker varje kniv och slida samt motsvarande anmälningsblankett med denna knividentitet. Märkningen skall göras omsorgsfullt så att kniv eller slida (motsvarande) inte skadas. Speciell försiktighet iakttas i fråga att applicera klisterlappar på damaskerade blad. Alternativ placering rekommenderas.

Eventuell transportskada på emottagen kniv skall skyndsamt rapporteras till den tävlande. Likaså skada orsakad av arrangör eller vid juryarbete.

Arrangören ansvarar för tävlingsbidragen från mottagandet tills de är återlämnade eller återsända till de tävlande.

Arrangören skall försäkra alla tävlingsbidrag till värde enligt respektive anmälningsblankett.

Arrangören upprättar listor över de tävlande och deras tävlingsbidrag vilka görs tillgängliga för juryn, liksom ev. kompletterande information från den tävlande som till exempel avsiktsbeskrivning för Konstkniv och Teamwork.

Alla knivarna förvaras i lämpliga fodral, var för sig och förslagsvis tillsammans med anmälningsblanketten. Tävlingsbidragen förvaras i en stabilt tempererad lokal för att undvika förändringar i kyla, fuktighet eller andra omständigheter som kan medföra men för knivarna.

Kniv i utförande som uppenbart strider mot kriterierna enligt bilaga 2 för den knivklass den är anmäld till, bör av arrangören före juryarbetet och i samråd med den tävlande flyttas till annan knivklass. Uteslutning kan dock endast ske efter jurybeslut.

3.6 Utställning

Arrangören ansvarar för att alla deltagande knivar presenteras på ett så likvärdigt sätt som är praktiskt möjligt och så att hela knivställets komposition klart framgår.

Utställda knivar identifieras med etikett framtagen med Pc-program enligt pkt 2.7, enligt exempel nedan.

TB01
Förnamn, Efternamn, Ort

Skaft: Ex Ek, Tvärsågad

Blad: AEB-L Tomas Gustafsson
Slida: Rårandsläder, D-ring mm

Prislista bör inte offentliggöras före prisutdelningen. Ej heller till lokala media etcetera.

Arrangör av Kniv-SM svarar för att listor över alla pristagare med placering, poängsumma och bilder av prisknivarna sänds till redaktören för ”Knivmakaren” samt till SvKnf webmaster.

Till ”Knivmakaren” skickas även en resumé av arrangemanget.

3.7 Återlämning av tävlingsbidrag

Arrangören ansvarar för att alla inlämnade tävlingsbidrag efter arrangemanget återlämnas till rätt tävlande, såvida inte annan överenskommelse träffats med denne.

Personlig återlämning skall kvitteras av knivmakaren, varvid legitimation skall begäras av okända mottagare.

Personlig återlämning kan lätt bli kaotisk genom den tidspress som uppstår.

Den skall därför förberedas genom att returlista från Pc-program enligt pkt 2.7 skrivs ut och med stöd av den samla ihop alla knivar till en och samma tävlande på ett sätt som inte skadar knivarna.

En procedur i likhet med följande instruktioner rekommenderas:

- ➢ Spärra av området kring montrarna med band. Ingen obehörig skall tillåtas att gå innanför banden utan ledsagare från arrangören.
- Efter avspärrningen så skruvas glasen av montrarna. Därefter får knivmakarna tillsammans med en ledsagare gå runt och plocka ut sina egna knivar eller de knivar som knivmakaren lämnat fullmakt till att hämtas ut.
- ➢ Ledsagaren har en kopia av returlistan och en bricka där knivmakaren placerar sina knivar. När allt är klart, får knivmakaren brickan och vid utgången får han/hon kvittera uttaget av knivarna.
- Efter kvitteringen ges knivmakaren tillgång till bubbelplast för att själv kunna emballera sina knivar för hemtransport.

Personalåtgången för en smidig procedur enligt ovan är 4–5 personer.

Returnering per post görs snarast efter arrangemanget till på anmälningsblanketten angiven adressat och adress, om inte annan överenskommelse träffats. Knivarna returneras mot postförskott om mottagaren skall betala postens avgifter, annars som rekommenderad försändelse.

4 JURYARBETE

4.1 Förberedelser

Instruktion för juryarbete framgår av bilaga 4, version 25.1, 2025-01-01. Styrelsen utser en tävlingsledare utanför juryn. Alternativt utser juryn talesman med uppgifter enligt punkt 4.3.

4.2 Genomförande

Juryn beslutar om inlämnat tävlingsbidrag fyller kraven enligt klassindelning i bilaga 2 för den klass bidraget anmälts till. Om den inlämnade kniven klart strider mot klassreglerna, så har juryn rätt att utesluta den. I det fallet skall kniven inte bedömas och inte heller ställas ut. Arrangören skall dock efter samråd med juryn kontakta deltagare vars kniv av någon anledning riskerar att uteslutas, för ev. överenskommelse om flyttning till annan knivklass.

Juryn skall vinnlägga sig om att ge en skriftlig kommentar till varje

kniv, med inriktning att ge knivmakaren tips om vad som kan förbättras i framtiden.

Vid Kniv-SM tillåts inte delade placeringar på 1:a - 3:e plats, varför det åligger juryn att genom en förnyad poängsättning särskilja knivar som ursprungligen nått samma totalpoäng.

4.3 Juryarbetets avslutande

Efter avslutad bedömning upprättar arrangören bedömningsprotokoll enligt bilaga 3 för varje enligt regelverket godkänd kniv samt listor över placeringar inom alla klasser.

Tävlingsledaren/Juryns talesman skall underteckna bedömningsprotokollen och överlämna det till arrangören för utdelning till de tävlande.

Juryns talesman skall ha tillgång till arbetsunderlag för att efter prisutdelningen kunna svara på ev. frågor. Endast tävlingsledaren/ juryns talesman bör uttala sig om tävlingsresultat och bedömning.

5 TÄVLINGSDELTAGARE

5.1 Villkor

Varje kniv får tävla endast i en nationell tävling* i Sverige.
Varje tävlingsdeltagare får endast skicka in max ett bidrag i var klass. Detta förutom i Rookieklass där två bidrag per tävlande tillåts.

Se också pkt 2.4 angående användning av illegalt material.

Insända tävlingsbidrag står till arrangörens förfogande under utställningsdagarna och fram till dess att återskickning kunnat ske.

Arrangören medges rätt att fotografera tävlingsbidragen för publicering i tidningar och andra media.

5.2 Anmälan och insändning

Anmälan om deltagande i Kniv-SM görs på anmälningsblankett enligt bilaga 6. Anmälningsblankett tillsammans med knivarna sänds in på begärt sätt och inom angiven tid.

Tävlingsbidragen skall emballeras väl med förpackningsmaterial av engångstyp och bör skickas som rekommenderad försändelse. Transportemballage återlämnas inte, men nytt förpackningsmaterial finns att tillgå i samband med utlämnandet av knivarna. Eventuell skada på returnerad kniv skall skyndsamt rapporteras till arrangören.

6 SVENSK KNIVFÖRENINGS ANSVAR

6.1 Ekonomi

Arrangören bär alla kostnader för arrangerande av Kniv-SM, utom kostnader för juryarbete och medaljer, som betalas av SvKnf.

SvKnf sponsrar dessutom Kniv-SM med kostnadsfritt införande av helsidesannons i färg om arrangemanget i Knivmakaren, i regel i nr 4 året före tävlingsåret samt i nr 1 tävlingsåret.
Arrangören svarar härvid för beställning av annonserna och framtagning av Annonsoriginal.

SvKnf bär kostnaderna för planering och genomförande av juryarbetet, inkl. upprättande av databas för prislistor, bedömningsprotokoll och diplom baserad på av arrangören registrerade knivar enligt pkt 3.1.

6.2 Tävlingskommitté

Vid SvKnf finns en permanent tävlingskommitté som löpande bevakar behov av förändringar i regelverket för knivtävlingar samt av utbildningsinsatser för att kvalitetssäkra juryarbetet vid knivtävlingar.

Ändringar och anpassningar av tävlingsbestämmelserna beslutas av tävlingskommittén i samråd med styrelsen i SvKnf.

Tävlingskommitténs uppgifter för att kvalitetssäkra juryarbetet är att;

- Löpande uppdatera databas över personer som tjänstgjort som

domare och de som certifierats enligt nedan
- Initiera utbildning av domare enligt pkt 6.3 nedan. Utbildningen beslutas av styrelsen för SvKnf och genomförs av dess utbildningskommitté.
- Föreslå jurysammansättning vid Kniv-SM i samråd med arrangören för beslut i styrelsen för SvKnf senast 4 månader före tävlingen.
- Vara arrangör av annan knivtävling behjälplig med val av domare.
- Införa justeringar i regelverket baserade på erfarenheter från genomfört bedömningsarbete, i avsikt att detta skall bli så otvetydigt att juryns arbete underlättas

6.3 Domarutbildning

SvKnf genomför successivt en utbildning av domare för att inledningsvis skapa en kader av potentiella domare och därefter vidmakthålla tillräcklig numerär och kompetens.

Efter genomgången utbildning skall kursdeltagarna erhålla ett intyg, som ger dem rätt att fungera som domare i alla typer av nationella knivtävlingar.

Vid andra nationella tävlingar rekommenderas att minst två av tre domare är utbildade.